

Муниципальный вестник поселка Левашово



Выпуск № 18 2013 г.
Информационный бюллетень

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛЕВАШОВО РЕШЕНИЕ

от 25.10.2013 № 21
Санкт-Петербург

О проекте решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово»

Заслушав Главу МО Иванова О.Д. с предложением утвердить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово» для проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово,

Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Главному специалисту МС МО пос. Левашово Николаевой И.О. принимать письменные предложения от населения Муниципального образования поселок Левашово по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово» в помещении Муниципального Совета по адресу: поселок Левашово, ул. Железнодорожная, дом 46 с 31 октября 2013 года по 09 декабря 2013 года с 10.00 часов до 17.00 часов.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово» на 09 декабря 2013 года на 17.00 часов в помещении Муниципального Совета по адресу: поселок Левашово, ул. Железнодорожная, дом 46 под председательством Главы МО Иванова О.Д.

В ходе публичных слушаний главный специалист МС МО пос. Левашово Николаева И.О.: ведет регистрацию граждан, принявших участие в публичных слушаниях; ведет протокол публичных слушаний; доводит до сведения участвующих в слушаниях граждан поправки и предложения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово», поступившие в Муниципальный Совет; вносит все поправки и предложения граждан, поступившие в Муниципальный Совет и в ходе публичных слушаний в протокол публичных слушаний.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Главу МО пос. Левашово Иванова О.Д.

Глава МО пос. Левашово О.Д.Иванов

ПРОЕКТ
Приложение № 1
к решению МС № _____
от _____ 2013

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛЕВАШОВО РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
Санкт-Петербург

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово

В связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании статьи 21 Устава Муниципального образования поселок Левашово Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Муниципального образования поселок Левашово изменения и дополнения, изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Главу Муниципального образования поселок Левашово Иванова О.Д.

Глава МО пос. Левашово О.Д.Иванов

ПРОЕКТ

ПРИНЯТ
Решением Муниципального Совета
Муниципального образования
поселок Левашово
от _____ 2013 года № _____
Глава Муниципального образования
поселок Левашово
О.Д. Иванов
м.п.

Устав Муниципального образования поселок Левашово Санкт-Петербург

2013 год

Настоящий Устав Муниципального образования поселок Левашово (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Муниципального образования поселок Левашово (далее – Муниципальное образование).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика Муниципального образования

1. Официальное наименование Муниципального образования – Муниципальное образование поселок Левашово.

2. Сокращенное наименование Муниципального образования – МО пос. Левашово.

3. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, описание и порядок официального использования которых утверждается решением Муниципального Совета Муниципального образования (далее – Муниципальный Совет).

4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население Муниципального образования

1. К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами и федеральными законами (далее – население).

2. Высшим почетным званием поселка Левашово является звание «Почетный гражданин поселка Левашово», которое присваивается Муниципальным Советом МО пос. Левашово гражданам Российской Федерации, внесшим значительный вклад в развитие поселка Левашово в области науки, культуры, искусства, образования, благотворительной деятельности, духовного и нравственного развития общества.

Статья 3. Граница и состав территории Муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах Выборгского района Санкт-Петербурга.

2. Граница Муниципального образования поселок Левашово проходит:

от пересечения северной стороны полосы отвода Выборгского направления железной дороги с продолжением Речной улицы поселка Песочный по северной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до пересечения с кольцевой автодорогой, далее на запад по оси кольцевой автодороги до пересечения с Коннолахтинской дорогой и далее на север до западной стороны автодороги «Западный скоростной диаметр», далее на северо-восток и север по западной стороне автодороги «Западный скоростной диаметр» до южной границы квартала 55 Песочинского лесничества, далее на запад по южной границе квартала 55 Песочинского лесничества до восточной границы квартала 57 Сестрорецкого лесничества, по восточной границе кварталов 57, 44, 36, 35 Сестрорецкого лесничества до реки Черной, далее на север по оси реки Черной до южной границы квартала 15 Песочинского лесничества и далее по южной и восточной границе квартала 15 Песочинского лесничества, далее поворачивает на север и идет до пересечения северной стороны полосы отвода Выборгского направления железной дороги с продолжением Речной улицы поселка Песочный.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границ и преобразование Муниципального образования осуществляется законом Санкт-Петербурга по инициативе населения Муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения Муниципального образования

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

29) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; 30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) формирование и размещение муниципального заказа;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

35) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

36) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

37) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

38) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

39) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

40) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

41) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

42) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

43) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее: текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

44) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

45) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

46) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

47) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее – кладбища).

48) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ.

49) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ.

50) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

51) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления могут делиться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципаль-

ному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального Совета Муниципального образования и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга (далее – законодательством о референдуме).

2. Решение о проведении местного референдума принимает Муниципальный Совет:

– по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;

– по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают право на участие в выборах и (или) референдумах, и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

– по инициативе Муниципального Совета и Главы Местной администрации Муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

3. Порядок назначения, подготовки и проведения референдума, принятия решения на референдуме, гарантии права граждан на участие в местном референдуме, определяются в соответствии с законодательством о референдуме.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Порядок организации и проведения выборов депутатов Муниципального Совета определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета являются:

1) неоднократное в течение одного года нарушение настоящего Устава, соответствующих законодательству решений Муниципального Совета и (или) решений местного референдума Муниципального образования в случае его подтверждения в судебном порядке;

2) вступление в законную силу в отношении депутата Муниципального Совета обвинительного приговора суда.

2. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается

3. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие правом избирать на муниципальных выборах в Муниципальном образовании.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Муниципальным Советом по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в Муниципальном образовании. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию Муниципального образования.

5. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата, регистрации инициативной группы, а также сбора подписей и назначения голосования по отзыву депутата устанавливается в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

7. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Муниципальном образовании.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета о порядке реализации правотворческой инициативы.

2. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения в Муниципальный Совет.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

– проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

– подписи не менее 5 процентов населения, обладающего избирательным правом и поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

– противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

– нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

10. Население должно быть оповещено не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, о месте и времени их проведения.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения, публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

12. Решение Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав или проект Устава в новой редакции не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав или принятии Устава в новой редакции, подлежат опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные

изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

13. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

4. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

5. Инициативная группа реализует инициативу проведения собрания граждан путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде с приложением подписей не менее 5 процентов населения, обладающего избирательным правом и поддерживающего инициативу проведения собрания граждан.

6. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

– предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

– нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 10 дней со дня его проведения.

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания

делегатов определяется соответствующим решением Муниципального Совета.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 10 дней со дня ее проведения.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеет право участвовать население, обладающее избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе: 1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом решением Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность населения, участвующего в опросе.

6. Население должно быть проинформировано о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления Муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления устанавливаются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественно-го самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественно-го самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественно-го самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 17. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный Совет;
- 2) Глава Муниципального образования;
- 3) Местная администрация;
- 4) Контрольно-счетный орган Муниципального образования

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение.

Статья 18. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом Муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

Статья 19. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, избираемых на пять лет по одному многомандатному избирательному округу на основе единой нормы представительства.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета и Заместителя главы Муниципального образования (далее – Заместитель главы).

3. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 настоящей статьи численности депутатов Муниципального Совета.

4. Депутаты Муниципального Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать не более 10 процентов от установленной настоящей статьёй численности Муниципального Совета.

5. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

Статья 20. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета по представлению Заместителя главы Муниципального образования.

4. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и Положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

5. Решением Муниципального Совета возможно распределение и закрепление за депута-

там (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке к рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования. В этом случае постоянные комиссии (комиссия) не образуются.

6. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительном ведении Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представителем органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению

межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

- 1) принятие регламента Муниципального Совета;
- 2) формирование органов Муниципального Совета;
- 3) установление порядка организации приема населения Муниципального образования Главой Муниципального образования и депутатами Муниципального Совета;
- 4) принятие решений о назначении выборов депутатов Муниципального Совета, о проведении местного референдума, о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, о назначении опроса граждан, о назначении публичных слушаний;
- 5) формирование избирательной комиссии Муниципального образования;
- 6) принятие решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица;
- 7) установление официальных символов Муниципального образования и определение порядка их официального использования;
- 8) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования;
- 9) установление порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании;
- 10) установление порядка проведения аттестации муниципальных служащих Муниципального образования;
- 11) установление порядка проведения квалификационного экзамена муниципального служащего Муниципального образования;
- 12) установление порядка ведения реестра муниципальных служащих Муниципального образования;
- 13) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежного содержания муниципальных служащих;
- 14) учреждение печатного средства массовой информации;
- 15) определение средства массовой информации в качестве официального периодического издания для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- 16) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 17) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 18) принятие решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 19) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу Муниципального образования;
- 20) установление порядка предоставления Местной администрацией муниципальных гарантий от имени Муниципального образования;
- 21) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 22) установление порядка формирования, размещения и исполнения муниципального заказа
- 23) установление порядка контроля за исполнением муниципального заказа;
- 24) распоряжение средствами местного бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности Муниципального Совета и Главы Муниципального образования;
- 25) установление порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 26) принятие решения об участии в создании хозяйственных обществ;
- 27) установление целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждения их уставов, назначения на должности и освобождения от должности руководителей данных предприятий и учреждений;
- 28) утверждение порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями;

29) заключение трудовых договоров (контрактов) с руководителями муниципальных унитарных предприятий;

30) принятие решения о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, в том числе об утверждении устава в новой редакции;

31) определение порядка перечисления в бюджет Муниципального образования части прибыли, оставшейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

32) установление порядка распределения доходов муниципального казенного предприятия;

33) дача согласия на распоряжение муниципальным казенным предприятием принадлежащим ему имуществом;

34) утверждение порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

35) принятие у муниципального унитарного предприятия по окончании отчетного периода бухгалтерской отчетности и иных документов;

36) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

37) утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

38) установление порядка определения размера платы за оказание муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

2. Муниципальный Совет осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции Муниципального Совета.

3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы определяется законом Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный Совет Муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы Муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования.

Статья 22. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

2. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

3. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

5. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

6. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

7. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

8. Если иное не установлено федеральным законом (или) настоящим Уставом решения Муниципального Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

9. Решения Муниципального Совета по вопросам, установленным подпунктами 2, 4 пункта 1 и

подпункта 4 пункта 2 статьи 21 настоящего Устава принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета;

10. Принятие решений производится открытым голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием;

11. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

Статья 23. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

2) принятия решения Муниципальным Советом о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

4) преобразования Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;

5) в случае увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается на заседании Муниципального совета, созванного по инициативе более чем половины избранных депутатов Муниципального Совета.

Самороспуск Муниципального Совета допускается при условии принятия единогласного решения о самороспуске всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

Статья 24. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

3. Глава Муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Муниципального образования и Муниципальному Совету.

5. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава Муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 25. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования:

1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;

2) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) принимает решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета в случае непринятия решения Муниципальным Советом в установленный срок;

6) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального Совета;

7) подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального образования, за исключением договоров и соглашений, подписание которых входит в компетенцию Местной администрации;

8) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

9) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального Совета;

10) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) увольнения Главы Муниципального образования в отставку в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда, за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения гражданства иностранного государства, либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

12) преобразования Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 про-

центов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

3. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания из числа депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до избрания вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, полномочия Главы Муниципального образования исполняет Заместитель главы Муниципального образования.

Статья 26. Заместитель главы Муниципального образования

1. Заместитель главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава и может исполнять свои полномочия на постоянной основе в случае, если Глава Муниципального образования не исполняет свои полномочия на постоянной основе.

2. Заместитель главы Муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее двух третей от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Заместителя главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Заместитель главы Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

5. Заместитель главы Муниципального образования в отсутствие Главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального Совета.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя главы Муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 9 статьи 27 настоящего Устава.

7. На осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Заместителя главы Муниципального образования распространяются ограничения, предусмотренные пунктом 5 статьи 24 настоящего Устава.

Статья 27. Статус депутата Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета представляет население Муниципального образования, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Депутатом Муниципального совета местного самоуправления может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

В соответствии с международными договорами Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законодательством, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Муниципального образования, имеет право быть избранным депутатом Муниципального Совета на тех же условиях, что и гражданин Российской Федерации.

3. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета населением Муниципального образования, обладающим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга избирательным правом на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных ме-

роприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации имеет право быть избранным в органы местного самоуправления

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

10. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета.

11. Прекращение полномочий депутата Муниципального Совета оформляется решением Муниципального Совета, которое подлежит опубликованию.

12. Депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением ими своего мандата. Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается решением Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

13. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым

актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

15. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

16. Решение муниципального совета муниципального образования поселок Левашово о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями муниципального совета муниципального образования поселок Левашово, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 28. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Муниципального образования.

3. Работники Аппарата Муниципального Совета принимаются на должность Главой Муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Муниципального образования.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Указанные должности не относятся к муниципальным должностям, а также должностям муниципальной службы.

Статья 29. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

Статья 30. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Гла-

вой Местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает содержание и использование находящегося в муниципальной собственности имущества и иного имущества, переданного в собственность или владение Муниципального образования законами Санкт-Петербурга;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Муниципальному образованию федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

Статья 31. Глава Местной администрации.

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации утверждаются Муниципальным Советом в соответствии с Типовым контрактом, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, общее количество членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой Местной администрации, – не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

4. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования.

5. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава Местной администрации:

1) подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования;

2) представляет Муниципальному Совету Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 8 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования.

12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

9. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;

3) Главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 32. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми Главой Местной администрации.

3. Штатное расписание Местной администрации по утверждает Глава Местной администрации.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструк-

циями, которые утверждаются Главой Местной администрации.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Указанные должности не относятся к муниципальным должностям, а также должностям муниципальной службы.

6. Местная администрация действует на основании Устава в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 33. Финансирование деятельности Местной администрации

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 34. Контрольно-счетный орган Муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется Муниципальным Советом.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Муниципального образования определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

Статья 35. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия Муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия Муниципального образования формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Муниципального образования устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

5. Срок полномочий избирательной комиссии Муниципального образования составляет 5 лет.

6. По решению Муниципального Совета избирательная комиссия Муниципального образования может действовать на постоянной основе и приобретать статус юридического лица.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления в Санкт-Петербурге (далее – орган местного самоуправления), аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом Муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Муниципальный служащий не вправе:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением на-

учных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудовых спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. При замещении вакантной должности муниципальной службы среди граждан может проводиться конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Информация о дате, времени, месте, условиях его проведения, а также проекта трудового договора подлжет публикации в местных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

6. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 37. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

1) Устав Муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципально-правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо Муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципально-правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный Совет принимает:

1) решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения

на территории Муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом;

2) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

3) решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

5. Глава Муниципального образования в течение десяти дней подписывает принятые решения Муниципального Совета и в случаях предусмотренных настоящим Уставом обеспечивает их официальное опубликование (обнародование).

6. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

7. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает:

1) постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

9. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

10. Порядок внесения на рассмотрение органов местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов, порядок принятия муниципальных правовых актов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

В случае протворческой инициативы органа прокуратуры в соответствии с федеральным законодательством проект муниципального правового акта вносится и рассматривается в порядке и на условиях требований пунктов 2–5 статьи 10 Устава.

11. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в средстве массовой информации, которое определено в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных нормативных правовых актов Муниципального образования решением Муниципального Совета.

12. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

13. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено Муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации Муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению Муни-

ципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

14. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

15. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено Муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации Муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению Муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

16. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Статья 38. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представителем органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав определяется в соответствии со статьей 11 настоящего Устава.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 19 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

Устав Муниципального образования направляется Главой Муниципального образования в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Устав в новой редакции, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлжет официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Муниципального образования

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 40. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

Статья 41. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе в соответствии с действующим законодательством создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 42. Отношения Муниципального Совета с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный Совет определяет цели деятельности муниципальных предприятий и учреждений, принимает решения об их организации, реорганизации и ликвидации, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Муниципальный Совет определяет условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Отношения между Муниципальным Советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Уставом, уставами муниципальных предприятий и учреждений.

4. Руководители муниципальных предприятий, учреждений не реже одного раза в год докладывает о результатах деятельности муниципальных предприятий и учреждений на заседании Муниципального Совета.

Статья 43. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. В решении Муниципального Совета о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, определенном Местной администрацией.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

4. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

5. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета. Изменение параметров планового пери-

ода местного бюджета осуществляется в соответствии с решениями Муниципального Совета.

6. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных процессов, размерам дефицита местных бюджетов, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципальных образований.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Муниципального образования.

9. Контрольно-счетный орган Муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

10. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом Муниципального образования в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию.

11. Муниципальный Совет в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета полномочен:

- 1) получать от финансового органа Местной администрации оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- 2) утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;
- 3) выносить оценку деятельности Местной администрации в связи с исполнением бюджета.

12. Местная администрация обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Муниципальным Советом в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 44. Доходы и расходы местного бюджета

1. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

2. Для решения конкретных вопросов местного значения Муниципального образования могут использоваться средства самообложения граждан в форме разовых платежей граждан. Вопросы введения и использования указанных разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в соответствии с правилами, предусмотренным федеральным законом.

3. Местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются межбюджетные трансферты в формах, порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с возникающими согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации расходными обязательствами Муниципального образования, исполнение ко-

торых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств Муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

7. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, устанавливается федеральными органами государственной власти. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

11. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 45. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального образования в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Заказчиком по заказу на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд выступает Местная администрация, за исключением случая размещения муниципального заказа в целях обеспечения деятельности Муниципального Совета и Главы Муниципального образования.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 46. Обязательность применения, порядок отмены и ответственность за неисполнение ненадлежащее исполнение муниципальных правовых актов

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального об-

разования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным Советом, Местной администрацией Муниципального образования и проживающим на территории Муниципального образования населением.

2. Правовые акты органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут быть отменены или их действие приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, принятые в пределах их полномочий, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, Санкт-Петербурга, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

3. Население вправе отозвать депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом.

4. Ответственность Муниципального Совета, Местной администрации, Главы Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает на основании решения суда, – в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава.

5. Ответственность Муниципального Совета, Местной администрации, Главы Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами своих полномочий, а также переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 48. Порядок вступления в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации Муниципального образования.

2. Ранее действовавшая редакция Устава, а также иные нормативно-правовые акты, принятые Муниципальным советом в связи с ее принятием, утрачивают силу с момента вступления в законную силу новой редакции Устава.